

Appel à projets Sorb’Rising – Niveau 2

Dossier de candidature

Les candidatures devront être **déposées** et **visées** par le **Directeur d’Unité** **au plus tard le 23 mai 2023 à 13 heures**, sur la plateforme suivante : **caplab.univ-paris1.fr**

Points importants :

Préalablement à la soumission d’un projet, veuillez consulter le vade-mecum Caplab sur le site recherche de l’université : recherche.pantheonsorbonne.fr/caplab

Afin d’anticiper d’éventuelles difficultés, merci de vous connecter à caplab.univ-paris1.fr et préremplir a minima la partie formulaire sans attendre la clôture de l’appel. La candidature pourra être complétée ensuite au fur et à mesure jusqu’à la soumission du dossier.

Pour vous accompagner dans la saisie de votre candidature sur la plateforme Caplab, une matinée « [salle ouverte](#) » est prévue le **14/04/2023** de 9h30 à 13h00 en visioconférence.

Afin de préparer votre dossier avant dépôt, vous trouverez ci-dessous la liste des informations et pièces jointes qui vous seront demandées :

FORMULAIRE DE CANDIDATURE (Caplab) : Merci de respecter les nombres de caractères spécifiés ci-dessous

- ✓ **Acronyme du projet**
- ✓ **Titre du projet**
- ✓ **Résumé** : en 3000 caractères maximum (espaces compris)
- ✓ **Mots-clés** : en 200 caractères maximum (espaces compris)
- ✓ **Durée prévisionnelle du projet**
- ✓ **Dates prévisionnelles du projet (début et fin)**
- ✓ **Thématiques**
- ✓ **Enjeu sociétal concerné par la thématique abordée¹** : en 500 caractères maximum (espaces compris)
- ✓ **Liste des champs disciplinaires impliqués dans le projet** : en 500 caractères max. (espaces compris)
- ✓ **Type d’activités à financer** : en 1000 caractères maximum (espaces compris)
- ✓ **Présentation du porteur de projet et de tous ses partenaires² (internes et externes à Paris 1) :**
 - Coordonnées (nom, prénom, courriel et téléphone)
 - Unité de recherche et établissement
- ✓ **Visa du directeur ou de la directrice d’unité** : à réaliser directement sur la plateforme, en respectant le délai de candidature du **23 mai 2023**.

¹ <https://anr.fr/fileadmin/aap/2016/ANR-Plan-Action-2016-details-defis.pdf>

<https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/strategie-nationale-de-recherche-snr-49625>

² Caplab distingue les « **participants** » et les « **partenaires** » au projet. Sont nommés « participants » les membres de la même Unité de Recherche que le porteur. Les « partenaires » sont des membres du projet affiliés à d’autres laboratoires (de Paris 1 ou extérieurs).

DOCUMENTS A FOURNIR (au format PDF) :

- ✓ **CV** du porteur de projet (*4 pages maximum*)
 - ✓ Liste des **publications**, du porteur et des partenaires, ayant trait (exclusivement) au sujet traité dans le projet
 - ✓ **Fiche(s) de poste** détaillée(s), en français et en anglais, décrivant de manière succincte le sujet de la thèse
 - ✓ Composition prévue pour le(s) **jury(s) de recrutement**
 - ✓ Description du **projet** (*10 pages maximum*), incluant une présentation :
 - De l'état de l'art de la thématique traitée et des enjeux sociétaux abordés,
 - Des actions déjà réalisées et/ou des résultats déjà obtenus par l'équipe (porteur et partenaires) autour de la thématique étudiée,
 - Des activités prévues dans le cadre du présent projet,
 - Du rôle spécifique de la (des) personne(s) recrutée(s) pour mener à bien ces activités³,
 - De l'articulation de l'équipe avec la (les) personne(s) recrutée(s),
 - Des résultats attendus, notamment en termes d'impact (socio-économique, politique, culturel, etc.) et
 - Un calendrier prévisionnel précisant notamment qui sera responsable de chacune des actions, ainsi que les échéances prévues pour le processus de recrutement⁴
- **MODÈLE à télécharger sur Caplab**
- ✓ **Budget** détaillé, avec mention des éventuels cofinancements dont bénéficie le projet (unité de recherche, ANR, financement européen, etc.) → **MODÈLE à télécharger sur Caplab**
- ✓ Liste nominative des **partenaires scientifiques du projet** : *Pour chacun, préciser les noms, fonctions, établissements et unités de rattachement, spécialité disciplinaire* → **MODÈLE à télécharger sur Caplab**

³ Inclure ici une justification du type de recrutement envisagé (doctorats, post-doctorats, ingénieur, technicien etc.)

⁴ La(les) personne(s) recrutée(s) pourra(-ont) éventuellement ne prendre ses(leurs) fonctions qu'en septembre 2024.